

Ročník 1980

Sbírka zákonů

Československá socialistická republika

ČESKÁ
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

SLOVENSKÁ
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Částka 33

Vydána dne 14. října 1980

Cena Kč

OBSAH:

135. Vyhláška federálního ministerstva spojů, kterou se vydává Řád poštovní novinové služby
136. Vyhláška ministra zahraničních věcí o Dohodě mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Afghánské demokratické republiky o spolupráci v oblasti zdravotnictví
137. Vyhláška ministerstva školství České socialistické republiky o odborné praxi a společensko politické praxi studentů vysokých škol
138. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky o odbornej praxi a spoločensko-politickej praxi študentov vysokých škôl
- O z n á m e n í o uzavření mezinárodních smluv

135

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva spojů

ze dne 15. července 1980,

kteřou se vydává Řád poštovní novinové služby.

Federální ministerstvo spojů podle § 7 odst. 1 zákona č. 222/1946 Sb., o poště (poštovní zákon) stanoví:

§ 1

Úvodní ustanovení

(1) Organizace spojů rozšiřují tuzemský i do-
vážený zahraniční tisk v Československé socialistické republice a zasílají československý periodický tisk předplacený v československé měně do zahraničí.¹⁾ K tomu účelu je v resortu spojů

zřízena poštovní novinová služba (jako zvláštní činnost).

(2) Řád poštovní novinové služby upravuje působnost orgánů a organizací spojů v poštovní novinové službě, rozšiřování tisku prostřednictvím poštovní novinové služby, prodej doplňkového zboží prostřednictvím poštovní novinové služby a práva i povinnosti spojů při provádění činností na úseku poštovní novinové služby a uživatelů poštovní novinové služby.

¹⁾ Rozšiřování periodického tisku je upraveno zákonem č. 81/1968 Sb., o periodickém tisku a o ostatních hromadných informačních prostředcích, ve znění zákona č. 84/1968 Sb. a zákona č. 127/1968 Sb.

§ 2

Organizace spojů působící v poštovní novinové službě

[1] Služby občanům i organizacím v rozsahu stanoveném Řádem poštovní novinové služby poskytují:

- a) Poštovní novinová služba — ústřední expedice a dovoz tisku (dále jen „PNS-ústřední expedice a dovoz tisku“), podniková ředitelství v Praze a Bratislavě, prostřednictvím svých závodů v Praze, Brně, Ostravě, Bratislavě a Košicích;
- b) krajská ředitelství spojů, Poštovní novinová služba-městská správa v Praze a Ředitelství pošt v Bratislavě prostřednictvím
 1. okresních správ spojů a závodů Poštovní novinová služba-městská správa v Brně, Ostravě a Bratislavě,
 2. administrací poštovní novinové služby (dále jen „administrace PNS“),
 3. středisek poštovní novinové služby,
 4. předplatitelských středisek,
 5. pošt,
 6. prodejen poštovní novinové služby,
 7. kolporterů,
 8. kamelotů.

[2] Organizační složky uvedené v odstavci 1 jednají při poskytování služeb jménem příslušné nadřízené organizace, a to v rozsahu podle dalších ustanovení této vyhlášky.

§ 3

Informace v poštovní novinové službě

[1] Informace o podmínkách používání poštovní novinové služby poskytují všem zájemcům organizace spojů a jejich organizační složky uvedené v § 2 odst. 1.

[2] Vydavatelům tisku poskytují informace o rozšiřování jimi vydávaného tisku:

- a) ústřední ředitelství spojů,
- b) PNS-ústřední expedice a dovoz tisku,
- c) krajská ředitelství spojů,
- d) okresní správy spojů.

[3] Federální ministerstvo spojů a orgány a organizace uvedené v odstavci 2 poskytují informace o rozšiřování tisku rovněž státním orgánům a organizacím Národní fronty.

§ 4

Rozšiřování tisku

[1] Hlavním úkolem poštovní novinové služby je včasné rozšiřování tisku v takové titulové

náplni a v takovém množství výtisků, které odpovídají společenským zájmům a místním potřebám.

[2] Podle způsobu rozšiřování se tisk v poštovní novinové službě dělí na tyto skupiny:

a) decentralizovaný tisk

1. tuzemský
2. zahraniční

b) centralizovaný tisk

1. tuzemský
2. zahraniční.

Zařazení novin a časopisů mezi decentralizovaný nebo centralizovaný tisk určují ústřední ředitelství spojů.

[3] Decentralizovaný tisk rozšiřují administrace PNS v předplacení a prodejem. Předplacený tisk dodávají předplatitelům pošty (v městech určených ústředními ředitelstvími spojů administrace PNS) jako obyčejné listovní zásilky podle Poštovního řádu,²⁾ a předplatitelská střediska. Okresní tisk rozšiřují administrace PNS jen v území příslušného okresu.

[4] Centralizovaný tisk rozšiřuje PNS-ústřední expedice a dovoz tisku v předplacení. Výtisky se zasílají předplatitelům jako obyčejné listovní zásilky poštou.

§ 5

Předplácení tisku

[1] Dodávání předplaceného decentralizovaného tisku na adresy uvedené v objednávkách zařizují administrace PNS. Objednávky se vyřizují v pořadí, v němž administraci PNS dojdou.

[2] Dodávání předplaceného centralizovaného tisku na adresy uvedené v objednávkách zařizuje PNS-ústřední expedice a dovoz tisku. Objednávky se vyřizují v pořadí, v němž PNS-ústřední expedici a dovozu tisku dojdou.

[3] Zasílání československého tisku předplaceného v československé měně na adresy do zahraničí uvedené v objednávkách zařizuje PNS-ústřední expedice a dovoz tisku.

[4] Objednávky vyhotovují zájemci o předplácení tisku písemně na tiskopisech vydaných správou spojů, popřípadě schválených federálním ministerstvem spojů, není-li tímto řádem stanoveno jinak. Pro každou adresu, na kterou mají být předplacené výtisky dodávány, se předkládá samostatná objednávka. Přijímání objednávek a doba trvání předplatitelského vztahu jsou upraveny u jednotlivých skupin předplacení tisku. Tiskopisy objednávek jsou k dispozici u administrací PNS, u pošt, u prodejen poštovní novinové služby, u poštovních doručovatelů a u doručovatelů

²⁾ § 45 a následující Poštovního řádu.

tisku. Objednávky jsou závazné. Kdo tisk objednal, je povinen po dobu trvání předplatitelského vztahu uhradovat předplatné.

[5] Předplatitelský vztah pro každý titul samostatně vznikne buď vyúčtováním předplatného předplatiteli podle objednávky, nebo zahájením dodávky objednaného tisku předplatiteli.

[6] Předplácení se zařídí od nejbližšího čísla (data vydání deníků), od kterého je možno předplacený tisk dodat. Do konce běžného předplatitelského období se vypočítá násobek maloobchodní ceny a počtu výtisků, které budou předplatiteli dodány a takto vypočítaná částka se vyinkasuje s předplatným na další předplatitelské období. Při předplácení tuzemských deníků občany se považuje za konec běžného předplatitelského období vždy poslední den běžného měsíce. Začíná-li další předplatitelské období 1. dnem následujícího roku, vyinkasuje se vypočítaná částka do konce běžného roku samostatně.

[7] Požaduje-li zájemce o předplácení v objednávce dodání výtisků vyšších před podáním objednávky, podle možnosti se mu vyhoví. Při dodání výtisků uhradí jejich maloobchodní cenu. Není-li možné výtisky vyšlé před podáním objednávky dodat, bude o tom písemně vyrozuměn.

[8] Nemůže-li být předplácení zařízeno, zájemce o předplácení se o tom vyrozumí nejpozději do 10 dnů od doručení objednávky administrací PNS nebo PNS-ústřední expedicí a dovozu tisku. Nevyřízená objednávka se kromě případu objednávky zasílání československého tisku předplaceného v československé měně do zahraničí zařadí do evidence zájemců o předplácení příslušného titulu a vyřídí se podle možnosti, a to v evidovaném pořadí. Nemůže-li být taková objednávka vyřízena ani v průběhu jednoho roku po jejím podání, z evidence nevyřízených objednávek se vyřadí a zájemce o předplácení se o této skutečnosti písemně vyrozumí.

[9] Předplatné se uhrazuje předem. Předplatitelským obdobím je při předplácení decentralizovaného tuzemského tisku občany čtvrtletí, pololetí nebo kalendářní rok; při předplácení tuzemských deníků občany může být toto období na žádost předplatitele zkráceno na jeden kalendářní měsíc. Při zasílání tuzemského tisku předplaceného v československé měně do zahraničí je předplatitelským obdobím nejdéle kalendářní rok; v ostatních případech předplácení tisku vždy kalendářní rok.

[10] Nastanou-li v průběhu předplatitelského období změny maloobchodní ceny nebo periodicity, dojde-li v průběhu předplatitelského období ke zrušení předplatitelského vztahu, vzniklé rozdíly předplatného se s předplatitelem vyúčtují nejpozději do 30 dnů po ukončení předplatitelského období, ve kterém vznikly.

[11] V případě, že předplatitel změni trvale adresu a předplatitelský vztah nezruší, postupuje se takto:

- a) u předplaceného decentralizovaného tisku musí podat oznámení o trvalé změně adresy v jednom vyhotovení samostatně pro deníky a samostatně pro časopisy nejpozději 14 dní před požadovaným termínem změny adresy administraci PNS, poštu, poštovnímu doručovateli nebo doručovateli tisku, u kterých je příslušný tiskopis k dispozici;
- b) u předplaceného centralizovaného tisku musí podat oznámení o trvalé změně adresy v jednom vyhotovení nejpozději 14 dní před požadovaným termínem změny adresy příslušné PNS-ústřední expedicí a dovozu tisku;
- c) trvalou změnu adresy předplatitele dováženého zahraničního tisku lze provést pouze na území České socialistické republiky nebo Slovenské socialistické republiky, pro kterou je tisk dovážen;
- d) změnu adresy předplatitele okresního tisku lze provést pouze na území příslušného okresu;
- e) poštovní novinová služba zasílá výtisky za předplatitelem mimo příslušné území uvedené pod písmeny c) a d) jen do konce běžného předplatitelského období.

[12] Oznámení o zrušení předplatitelského vztahu u decentralizovaného tisku musí předplatitel podat písemně v jednom vyhotovení administraci PNS, poštu, prodejně poštovní novinové služby, poštovnímu doručovateli nebo doručovateli tisku, u kterých je příslušný tiskopis k dispozici. Oznámení o zrušení předplatitelského vztahu u centralizovaného tisku musí předplatitel podat v jednom vyhotovení PNS-ústřední expedicí a dovozu tisku. Termíny pro podání oznámení o zrušení předplatitelského vztahu jsou stanoveny u jednotlivých skupin předplácení (§ 6 odst. 4, § 7 odst. 4, § 8 odst. 4 a § 9 odst. 3).

[13] Administrace PNS a PNS-ústřední expedice a dovoz tisku mohou předplatitelský vztah zrušit, jestliže předplatitel neuhradil předplatné ve stanoveném termínu a dále i tehdy, jestliže došlo v důsledku rozhodnutí příslušného orgánu k

- a) zrušení (zastavení) vydávání titulu,
- b) snížení množství vydávaných výtisků,
- c) zastavení dovozu zahraničního titulu,
- d) snížení dováženého množství výtisků zahraničního titulu.

O zrušení předplatitelského vztahu se předplatitel ihned písemně vyrozumí.

[14] Reklamaci při nedodání předplacených výtisků nebo dodání výtisků poškozených a vadných může předplatitel decentralizovaného tisku uplatnit u příslušné dodávací pošty nebo administrace PNS. Za reklamovaný výtisk se poskytne podle možnosti výtisk náhradní; není-li náhradní

výtisk k dispozici, vrátí se předplatiteli částka odpovídající maloobchodní ceně reklamovaného výtisku. Jiná práva z odpovědnosti za vady předplatiteli nevznikají.

(15) Reklamaci při nedodání předplacených výtisků nebo dodání výtisků poškozených a vadných u centralizovaného tisku a reklamaci při zasilání československého tisku předplaceného v československé měně do zahraničí může předplatitel uplatnit jen písemně u příslušné PNS-ústřední expedice a dovozu tisku. Za předplatitele se pro tento účel považuje i adresát v případě zasilání československého tisku předplaceného v československé měně do zahraničí. Za reklamovaný výtisk se poskytne podle možnosti výtisk náhradní; není-li náhradní výtisk k dispozici, vrátí se předplatiteli částka odpovídající maloobchodní ceně reklamovaného výtisku. Jiná práva z odpovědnosti za vady předplatiteli nevznikají.

(16) Reklamace poškozených a vadných výtisků deníků a časopisů musí být předplatitelem uplatněny do 3 pracovních dní po dodání. Reklamace nedodaných deníků musí být předplatitelem uplatněny do 3 pracovních dní po vyjití dalšího čísla. Reklamace nedodaných výtisků časopisů musí být předplatitelem uplatněny do 3 pracovních dní po dodání dalšího čísla časopisu; nejsou-li dodávána ani další čísla časopisu, musí být reklamace uplatněna nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení předplatitelského období. K později podaným reklamacím se nepřihlíží.

(17) Reklamuje-li předplatitel dodání poškozeného nebo vadného výtisku, musí tento výtisk při reklamaci předložit. Za poškození výtisku se nepovažuje jeho označení pro dodací účely.

(18) Reklamace předplatitelů se vyřizují bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní po jejich podání.

(19) Nemohou-li být předplatiteli zahraničního tisku dodány výtisky z důvodu zákazu rozšiřování,³⁾ náhrada za tyto výtisky se neposkytuje. O zákazu rozšiřování se předplatitel písemně vyrozumí.

§ 6

Předplácení decentralizovaného tisku občany

(1) Objednávky občanů pro předplácení decentralizovaného tisku přijímají v jednom vyhotovení administrace PNS, pošty, poštovní doručovatelé, doručovatelé tisku, prodejny poštovní novinové služby a předplatitelská střediska. Příjem objednávek se nepotvrzuje.

(2) Objednávky vyřizuje administrace PNS příslušná podle místa bydliště (sídla) předplatitele. Předplatitelé jsou dodávána vydání deníků běžně dodávaná v obvodu příslušné administrace PNS.

(3) Požaduje-li zájemce dodávku předplaceného decentralizovaného tuzemského tisku od prvního dne nového předplatitelského období, musí podat objednávku nejpozději do 20. dne měsíce předcházejícího tomuto období.

(4) Předplatitelský vztah při předplácení tuzemského tisku trvá do odvolání. Odvolání může předplatitel provést ke konci předplatitelského období oznámením o zrušení předplatitelského vztahu, které musí podat nejpozději 14 dní před požadovaným termínem ukončení předplatitelského vztahu.

(5) Předplatitelský vztah při předplácení zahraničního tisku trvá do konce kalendářního roku, pro který vznikl. V případě zájmu o předplácení titulu i v roce následujícím musí předplatitel podat nejpozději do 31. října běžného roku novou objednávku.

(6) Předplatitel tuzemského deníku, předplácující jej v pondělí až pátek nebo v pondělí až sobotu, může žádat, aby mu výtisky byly dodávány po nepřetržitou dobu, nejméně 14 dní a nejdéle 6 měsíců, do jednoho místa přechodného pobytu (tzv. dočasná změna adresy předplatitele); při delší době se provede trvalá změna adresy předplatitele (§ 5 odst. 11).

(7) Žádosti o dočasnou změnu adresy přijímají v jednom vyhotovení a tiskopis žádosti mají k dispozici administrace PNS, pošta, poštovní doručovatel, doručovatel tisku a předplatitelské středisko. Při dočasné změně adresy předplatitele jsou předplatiteli dodávána vydání deníků běžně dodávaná v místě dočasné adresy. Do míst bez doručovací služby pošta při dočasné změně adresy předplatitele deníky nedoručuje.⁴⁾

(8) Žádosti o dočasnou změnu adresy předplatitele se vyhovějí při splnění těchto podmínek:

- žádost musí být podána nejpozději 14 dní před dnem požadovaného započetí dodávky deníku do místa přechodného pobytu předplatitele,
- na požadovanou dobu změny adresy předplatitele musí být předplatné zapláceno.

(9) Dočasné změny adresy předplatitelů časopisů se neprovádějí. Za časopis jsou pro tento účel považovány i okresní noviny, večerníky a deníky předplácené samostatně pro jednotlivý den (sobota apod.).

(10) Předplatné inkasují, není-li tímto řádem stanoveno jinak, v posledním měsíci předcházejícím předplatitelskému období poštovní doručovatelé, doručovatelé tisku, pošty nebo administrace PNS a předplatitelská střediska v hotovosti proti potvrzení. Ústřední ředitelství spoju mohou stanovit, že v některých okresech nebo krajích se inka-

³⁾ § 23 zákona č. 81/1966 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 61 Poštovního řádu.

suje předplatné za noviny a časopisy od občanů společně se soustředěným inkasem plateb obyvatelstva.

[11] Nezaplatí-li předplatitel předplatné do 20. dne měsíce předcházejícího příslušnému předplatitelskému období, dodávání tisku se mu zastaví uplynutím období, pro které měl tisk předplacen. Předplatné za předplatitelské období, kterým dodávka předplaceného tisku začíná, může však být v případě, kdy administrace PNS obdrží objednávku v průběhu posledního měsíce předcházejícího tomuto předplatitelskému období, inkasováno do 20. dne prvního měsíce běžného předplatitelského období.

[12] Nemůže-li poštovní doručovatel nebo doručovatel tisku zastihnout předplatitele při inkasování předplatného, vyzve jej písemně, aby předplatné uhradil ve stanoveném termínu u určené pošty nebo administrace PNS.

[13] Při předplácení tisku u předplatitelských středisek objednávka a oznámení o zrušení předplatitelského vztahu se nepodávají písemně. Potvrzení o úhradě předplatného vydá předplatitelské středisko předplatiteli jen na požádání.

§ 7

Předplácení decentralizovaného tisku organizacemi

[1] Objednávky organizací pro předplácení decentralizovaného tisku přijímají a vyřizují administrace PNS příslušné podle místa sídla předplatitele.

[2] Objednávky se podávají příslušné administraci PNS v jednom vyhotovení; příjem objednávky se nepotvrzuje.

[3] Předplatitelský vztah při předplácení tuzemského i zahraničního tisku trvá do odvolání.

[4] Požaduje-li organizace pro následující kalendářní rok změnu odběru, musí objednávku nebo oznámení o zrušení předplatitelského vztahu podat v jednom vyhotovení příslušné administraci PNS nejpozději do 31. října běžného roku.

[5] Oznámení o zrušení předplatitelského vztahu v průběhu předplatitelského období musí organizace podat administraci PNS nejpozději 30 dní před požadovaným termínem ukončení dodávky tisku.

[6] Administrace PNS předplatné na kalendářní rok za tisk dodávaný organizací podle objednávky vyúčtuje.

[7] Předplatné vyúčtované v předchozím roce musí být uhrazeno nejpozději do 14. ledna roku, který je předplatitelským obdobím. V ostatních případech musí být předplatné uhrazeno do 14 dní po obdržení vyúčtování.

§ 8

Předplácení centralizovaného tisku

[1] Objednávky občanů i organizací pro předplácení centralizovaného tisku vycházejícího v České socialistické republice a centralizovaného zahraničního tisku dováženého pro území České socialistické republiky přijímá a vyřizuje PNS-ústřední expedice a dovoz tisku Praha; objednávky občanů i organizací pro předplácení centralizovaného tisku vycházejícího ve Slovenské socialistické republice a centralizovaného zahraničního tisku dováženého pro území Slovenské socialistické republiky přijímá a vyřizuje PNS-ústřední expedice a dovoz tisku Bratislava.

[2] Objednávky se podávají příslušné PNS-ústřední expedici a dovozu tisku v jednom vyhotovení; příjem objednávky se nepotvrzuje.

[3] Požaduje-li zájemce dodávku předplaceného centralizovaného tisku od prvního dne následujícího kalendářního roku, musí objednávku podat nejpozději do 31. října běžného roku. Stejný termín je třeba dodržet i při uplatnění změn odběru.

[4] Předplatitelský vztah při předplácení tuzemského i zahraničního tisku trvá do odvolání. Odvolání může předplatitel provést ke konci předplatitelského období oznámením o zrušení předplatitelského vztahu, které musí podat nejpozději 30 dní před požadovaným termínem ukončení předplatitelského vztahu.

[5] PNS-ústřední expedice a dovoz tisku předplatné na kalendářní rok za tisk dodávaný předplatiteli podle objednávky vyúčtuje.

[6] Předplatné musí být uhrazeno nejpozději do 14 dní po obdržení vyúčtování.

§ 9

Zasílání tuzemského tisku předplaceného v československé měně do zahraničí

[1] Objednávky občanů i organizací na zasílání tuzemského tisku předplaceného v československé měně do zahraničí přijímá a vyřizuje pro tisk vycházející v České socialistické republice PNS-ústřední expedice a dovoz tisku Praha a pro tisk vycházející ve Slovenské socialistické republice PNS-ústřední expedice a dovoz tisku Bratislava.

[2] Pro objednávku není vydán tiskopis. Objednávka musí obsahovat:

- název (názvy) a počet výtisků novin a časopisů, které se mají zasílat adresátu do zahraničí,
- adresu (adresy), na kterou (které) se má zasílat předplacený tisk,
- údaj o přepravě objednaného tisku (např. obyčejnou poštou, letecky, doporučeně, denně, týdně),

- termín, od kterého je zasílání tisku požadováno,
- termín, kdy má být zasílání tisku ukončeno (může být stanoven „do odvolání“),
- adresu tuzemského plátce,
- datum vyhotovení objednávky,
- podpis plátce (v případě organizace i otisk razítka).

(3) Objednávku v jednom vyhotovení je třeba podat (odeslat) příslušné PNS-ústřední expedici a dovozu tisku nejpozději 14 dní před požadovaným začátkem zasílání tisku do zahraničí; příjem objednávky se nepotvrzuje. Stejný termín je třeba dodržet i při uplatnění změn odběru tisku.

(4) PNS-ústřední expedice a dovoz tisku předplatné na sjednané období, nejdéle však na kalendářní rok, podle objednávky vyúčtuje. Současně vyúčtuje i úhradu poštovního za zasílání tisku do zahraničí.

(5) Předplatné musí být uhrazeno nejpozději do 14 dní po obdržení vyúčtování.

(6) Rozdíly poštovního vzniklé v důsledku změny poštovních sazeb a podobně se s tuzemskými plátcí vyúčtují nejpozději do 30 dní po jejich vzniku.

§ 10

Prodej tisku

(1) Maloobchodní prodej tisku provádějí:

- a) prodejny poštovní novinové služby (prodejny se rozumí i stánek),
- b) střediska poštovní novinové služby,
- c) kolportéři,
- d) kameloti,
- e) pošty,
- f) určené prodejny státního nebo družstevního obchodu podle dohody mezi organizacemi spojů a organizacemi státního nebo družstevního obchodu.

(2) Tisk se prodává za stanovené ceny, a to jen za hotově. Je zakázáno rezervování výtisků pro jednotlivé zájemce.

(3) Reklamaci poškozených nebo vadných výtisků musí kupující uplatnit bezprostředně po nákupu. Za reklamovaný výtisk se poskytne podle možnosti výtisk náhradní; není-li náhradní výtisk k dispozici, vrátí se kupujícímu částka odpovídající maloobchodní ceně reklamovaného výtisku. Reklamace se vyřizují ihned po jejich uplatnění.

§ 11

Prodejny poštovní novinové služby

(1) Prodejny poštovní novinové služby prodávají tisk a přijímají objednávky občanů pro předplácení decentralizovaného tisku a oznámení občanů o zrušení předplatitelského vztahu při předplácení decentralizovaného tisku.

(2) Každá prodejna poštovní novinové služby musí být označena vývěskou s uvedením prodejní doby a jména i adresy vedoucího prodejny. Prodejní dobu stanoví prodejnám poštovní novinové služby okresní správa spojů po schválení příslušným národním výborem.

(3) V každé prodejně poštovní novinové služby je k dispozici kniha přání a stížností, kterou jsou povinni pracovníci prodejny na požádání předložit. Zápisy do knihy přání a stížností se provádějí s jedním průpisem. Žádá-li ten, kdo zápis provádí odpověď, musí uvést k zápisu svou adresu.

(4) Neoprávněným osobám je zakázáno vstupovat a zdržovat se v prostoru prodejny určeném pro prodavače.

(5) Pro zápisy kontrolních orgánů o návštěvě prodejny poštovní novinové služby, o zjištěných závadách a nedostatecích, je v každé prodejně poštovní novinové služby k dispozici Inspekční kniha.

(6) V prodejnách poštovní novinové služby není dovoleno uskladňovat cizí zboží a zavazadla a vyvěšovat různá oznámení organizací a občanů.

§ 12

Střediska poštovní novinové služby

(1) Střediskem poštovní novinové služby se rozumí pracoviště administrace PNS umístěné v organizaci nebo v její organizační složce (závodě apod.), které vykonává pro její pracovníky činnost poštovní novinové služby.

(2) Prodejní dobu středisek poštovní novinové služby i rozsah prodeje tisku stanoví okresní správa spojů.

§ 13

Kolportéři

(1) Kolportérem se rozumí občan, který tisk odebraný od administrace PNS dále prodává v organizacích nebo v jejich organizačních složkách (závodech), ve vlaku a podobně.

(2) Prodejní doba se pro kolportéry nestanoví.

§ 14

Kameloti

(1) Kamelotem se rozumí pouliční prodavač tisku. Místo prodeje tisku určí kamelotovi okresní správa spojů.

(2) Prodejní doba se pro kameloty nestanoví.

§ 15

Pošty

(1) Na poštách určených okresní správou spojů se prodává tisk u přepážky, která je k tomu účelu určena a označena vývěskou.

(2) Mimo přepážku pošty prodávají tisk při doručovací pochůzce poštovní doručovatelé nebo

doručovateli tisku. Rozsah prodeje tisku stanoví okresní správa spojů.

(3) Pošty zabezpečují prodej tisku též formou samoobsluhy nebo prodejními automaty.

§ 16

Prodej doplňkového zboží prostřednictvím poštovní novinové služby

(1) Doplnkové zboží prodávají prodejny poštovní novinové služby a pošty. Pošty zabezpečují prodej doplňkového zboží i prostřednictvím poštovních doručovatelů, prodejními automaty a podobně.

(2) Druhy prodávaného doplňkového zboží určí okresním správám spojů krajské ředitelství spojů.

(3) Rozsah prodeje doplňkového zboží u jednotlivých prodejen poštovní novinové služby a u jednotlivých pošt určí okresní správa spojů.

(4) Doplnkové zboží se prodává za stanovené ceny, a to jen za hotové.

(5) Doplnkové zboží vystavené v prostorách pro vyložení zboží musí být označeno cenovkou.

§ 17

Stížnosti, oznámení a podněty pracujících

Stížnosti, oznámení a podněty je možno zapisat u pošt a u prodejen poštovní novinové služby do Knihy přání a stížností.⁵⁾

§ 18

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Vyhláška č. 395/1947 Ú. l. o vydání poštovního novinového řádu;
2. Opatření č. 73/1963 Věstníku spojů, „Pravidla pro činnost ústředních administrací poštovní novinové služby“;
3. Opatření č. 435/1964 Věstníku Ústřední správy spojů, „Pevní odběratelé tisku v prodejnách poštovní novinové služby“.

§ 19

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Ministr:

Ing. Chalupa CSc. v. r.

⁵⁾ Pro podávání a vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících platí vyhláška č. 150/1958 Ú. l. (Ú. v.).

136

VYHLÁŠKA

ministra zahraničních věcí

ze dne 28. července 1980

**o Dohodě mezi vládou Československé socialistické republiky
a vládou Afghánské demokratické republiky o spolupráci v oblasti zdravotnictví**

Dne 30. listopadu 1978 byla v Kábulu podepsána Dohoda mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Afghánské demokratické republiky o spolupráci v oblasti zdravotnictví. Podle své-

ho článku 11 Dohoda vstoupila v platnost dnem 19. června 1980.

České znění Dohody se vyhláší současně.

První náměstek:

Ing. Knížka v. r.

D O H O D A

**mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Afghánské demokratické republiky
o spolupráci v oblasti zdravotnictví**

Vláda Československé socialistické republiky a vláda Afghánské demokratické republiky

vedeny přáním upevnit přátelské vztahy a spolupráci v oblasti zdravotnictví mezi oběma zeměmi, rozhodly se uzavřít tuto dohodu:

Č l á n e k 1

Smluvní strany budou rozvíjet spolupráci a podporovat vzájemnou výměnu zkušeností v otázkách zdravotnictví a lékařské vědy.

Č l á n e k 2

Smluvní strany budou spolupracovat na úseku zdravotnictví a řízení zdravotní služby, zejména v oblasti léčebně preventivní péče, hygienické a protiepidemické služby, zdravotní výchovy a výměny informací o používání lékařských nástrojů, přístrojů a léčiv.

Č l á n e k 3

Smluvní strany si budou vyměňovat programy a dokumentaci o studijních cestách, konferencích a zasedáních, týkajících se zdravotnických otázek.

V případě konání kongresu s mezinárodní účastí na území jedné ze smluvních stran tato strana pozve druhou smluvní stranu k účasti.

Č l á n e k 4

Smluvní strany si budou vyměňovat seznamy lékařské literatury, filmy o zdravotní péči, učební a názorné pomůcky a jiný materiál z oblasti zdravotní výchovy.

Č l á n e k 5

Za účelem společného boje proti přenosným nemocem budou si smluvní strany vyměňovat zkušenosti a spolupracovat v oblasti prevence, diagnostiky a léčení těchto nemocí a budou si zasílat přehledy o epidemiologické situaci ve své zemi.

Č l á n e k 6

Smluvní strany budou spolupracovat na úseku školení zdravotnických pracovníků, zejména tím, že

1. obě strany budou podporovat výměnu lékařů a jiných zdravotnických pracovníků a umožní jim postgraduální školení v určitém speciálním oboru nebo studium určitých druhů nemocí,

2. československá strana vyšle do Afghánské demokratické republiky odborníky na základě zvláštních ujednání mezi příslušnými organizacemi smluvních stran,

3. smluvní strany si budou vyměňovat učební pomůcky a pedagogické zkušenosti.

Článek 7

Příslušné orgány a zařízení smluvních stran budou přijímat nemocné druhé strany do nemocničního léčení za podmínek, které budou dohodnuty v plánech spolupráce, sjednávaných podle ustanovení článku 8.

Článek 8

K provádění této dohody sjednají smluvní strany na určitá časová období konkrétní plány spolupráce, které budou obsahovat též finanční a organizační podmínky.

Článek 9

Smluvní strany si vzájemně uhradí náklady, jež vyplynou z provádění této dohody, podle těchto zásad:

1. seznamy lékařské literatury a filmy o zdravotní péči, názorné učební a jiné pomůcky, jakož

i materiál z oblasti zdravotní výchovy budou poskytnuty bezplatně;

2. náklady spojené s ústavním léčením nemocných podle článku 7 této dohody uhradí vysílající strana;

3. nezbytné léčení v případě náhlé nemoci nebo úrazu bude občanům jedné smluvní strany, kteří se zdržují na území druhé smluvní strany, poskytnuto bezplatně.

Článek 10

Vzájemně vyúčtování nákladů podle článku 9 této dohody se bude provádět v souladu s platnou platební dohodou.

Článek 11

Tato dohoda podléhá schválení v souladu s vnitrostátními předpisy smluvních stran a vstoupí v platnost dnem výměny nót o tomto schválení.

Tato dohoda se sjednává na dobu pěti let a její platnost se bude prodlužovat vždy o dalších pět let, jestliže ji jedna ze smluvních stran nevypoví šest měsíců před ukončením probíhajícího období platnosti.

Dáno v Kábulu dne 30. listopadu 1978 ve dvou vyhotoveních, každé v jazyku českém a anglickém, přičemž obě znění mají stejnou platnost.

Za vládu

Československé socialistické republiky:

Dr. Jaroslav **Prokopec** v. r.

Za vládu

Afghánské demokratické republiky:

Dr. Shah **Wali** v. r.

137

VYHLÁŠKA

ministerstva školství České socialistické republiky

ze dne 17. září 1980

o odborné praxi a společensko-politické praxi studentů vysokých škol

Ministerstvo školství České socialistické republiky stanoví v dohodě s příslušnými ústředními orgány podle § 98 odst. 3 s přihlédnutím k § 66 odst. 4 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách:

ČÁST PRVNÍ
OBEČNÁ USTANOVENÍ

§ 1

[1] Odborná praxe a společensko-politická praxe studentů jsou jednou ze základních forem výchovně vzdělávací činnosti vysokých škol a neoddelitelnou součástí přípravy vysokoškolsky vzdělaných odborníků pro jejich budoucí uplatnění ve společenské praxi.

[2] Odborná praxe slouží k upevňování vědomostí a dovedností studentů získaných studiem a k získání nových vědomostí a dovedností na základě poznání práce orgánů a organizací, ve kterých studenti konají praxi a k osvojení si uplatňovaných pracovních návyků a pokrokových metod práce.

[3] Druhy odborné praxe (např. inženýrská, technologická, pedagogická, právní, ekonomická, zdravotnická, umělecká) jsou podmíněny charakterem studijních oborů, popřípadě jejich zaměřením. Ve vyšších ročnících se studenti seznamují s praktickou činností blízkou tématu jejich diplomové práce a zaměřují se k získání potřebných podkladů pro její vypracování.

[4] Společensko-politická praxe slouží k přípravě studentů pro aktivní veřejnou, politickou, politicko-výchovnou a kulturně výchovnou činnost, kterou budou konat po ukončení studia.

ČÁST DRUHÁ

ÚKOLY ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ
PŘI USKUTEČŇOVÁNÍ PRAXE

§ 2

Uskutečňování praxe

[1] Odborná praxe a společensko-politická praxe (dále jen „praxe“) studentů jako součást

výchovně vzdělávací činnosti vysokých škol se uskutečňuje v organizacích řízených nebo spravovaných ministerstvem školství České socialistické republiky (dále jen „ministerstvem školství“) a jinými ústředními orgány nebo národními výbory.

[2] Praxi lze ve výjimečných případech se souhlasem ministerstva školství uskutečňovat též v zahraničí.

§ 3

Úkoly ministerstev, ostatních ústředních orgánů
a národních výborů

[1] Ministerstva, ostatní ústřední orgány a národní výbory určují orgány a organizace vybavené pokrokovou technikou, ve kterých se má praxe uskutečňovat, ovlivňují kvalitu politicko-ideologické, odborné a organizační přípravy, uskutečňování a hodnocení praxe v podřízených orgánech a organizacích.

[2] Ministerstva, ostatní ústřední orgány a národní výbory zabezpečují uskutečňování praxe v odborném zaměření, v dohodnutém rozsahu a v plánovaných termínech, praxi zhodnotí jednou za rok a provedou opatření k jejímu dalšímu zkvalitnění.

Úkoly orgánů a organizací

§ 4

[1] Praxe se uskutečňuje v orgánech a organizacích určených podle § 3 odst. 1 za podmínek uvedených v dohodách uzavřených mezi vysokými školami a těmito orgány a organizacemi. Tyto dohody se uzavírají na období pětiletého plánu spolu s dohodami o pomoci orgánů a organizací při zabezpečování rozvoje a činnosti vysokých škol.¹⁾

[2] Orgány a organizace uzavírají s vysokými školami rámcovou pracovní smlouvu,²⁾ ve které se dohodne zejména:

- a) druh práce, kterou budou studenti konat,
- b) místo uskutečňování praxe a výkonu práce,
- c) časový rozvrh praxe, její délka a den nástupu do práce,

¹⁾ Zásady pomoci orgánů a socialistických organizací při zabezpečování rozvoje a činnosti vysokých škol, schválené vládou Československé socialistické republiky dne 26. června 1980 č. 224 a uveřejněné v částce 3/1980 Ů. v. ČSR.

²⁾ § 34 zákoníku práce.

- d) pracovní a hygienické podmínky (ubytovací a stravovací podmínky, poskytování výstroje, nářadí a osobních ochranných pracovních prostředků),
- e) způsob odměňování studentů podle příslušných mzdových předpisů,
- f) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během praxe.

§ 5

[1] Orgány a organizace vytvářejí politické, odborné, materiální a organizační předpoklady k uskutečňování praxe podle charakteru praxe a její délky určené učebním plánem.

[2] Orgány a organizace navrhují vysokým školám odborné a společenské úkoly programu praxe (§ 6 odst. 4), z těchto úkolů vybere příslušná vysoká škola úkoly, které jsou v souladu s učebním plánem příslušného studijního oboru.

[3] Orgány a organizace seznámí studenty s jejich právy a povinnostmi, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o protipožární ochraně a ochraně utajovaných skutečností.

[4] Orgány a organizace spolupracují s vedoucími učiteli praxe a umožňují jim plnění úkolů podle § 7.

ČÁST TŘETÍ

ÚKOLY VYSOKÝCH ŠKOL PŘI USKUTEČŇOVÁNÍ PRAXE

§ 6

Příprava a organizace praxe

[1] Za přípravu a splnění cílů praxe odpovídá děkan; přitom spolupracuje s organizací Socialistického svazu mládeže.

[2] Za uskutečňování praxe a splnění úkolů praxe studenty odpovídá vedoucí příslušné katedry.

[3] Rozsah a časové rozložení praxe v jednotlivých ročnících určují učební plány.

[4] Vedoucí katedry zabezpečí v souladu s dohodami o konání praxe (§ 4 odst. 1) vypracování programu praxe, který obsahuje určení jejich cílů, úkolů, metodiky a pokynů při přípravě a uskutečňování praxe podle podmínek místa, kde se má praxe konat.

[5] Vedoucí katedry určí vedoucí učitele praxe a určí jim jednotlivé studenty nebo skupiny studentů, jejichž praxi povedou. Vedoucí učitelé praxe mohou vést studenty, kteří vykonávají praxi na různých místech.

§ 7

Povinnosti vedoucího učitele praxe

[1] Vedoucí učitel praxe určí v souladu s pro-

gramem praxe (§ 6 odst. 4) úkoly, které mají studenti splnit.

[2] Vedoucí učitel praxe odpovídá za splnění úkolů praxe vedoucímu katedry; pravidelně kontroluje a sleduje plnění dohody (§ 4 odst. 1).

[3] Vedoucí učitel praxe poskytuje studentům konzultace a metodickou pomoc.

[4] V případě ohrožení programu praxe vedoucí učitel praxe informuje o tom vedoucího organizace a vedoucího příslušné katedry a požádá je o provedení opatření ke splnění programu praxe.

§ 8

Povinnosti studentů

[1] Studenti vypracovávají v souladu s programem praxe (§ 6 odst. 4) pod vedením vedoucího učitele praxe osobní pracovní plány praxe, které obsahují odborné a společensko-politické úkoly praxe a způsob jejich plnění.

[2] Základní povinnosti studentů při konání praxe je plnit úkoly vyplývající z osobního pracovního plánu praxe, odpovědně pracovat a iniciativně se zapojovat do plnění odborných a společensko-politických úkolů orgánů a organizací, ve které konají praxi, a snažit se dosáhnout co nejlepších výsledků.

[3] O plnění osobního pracovního plánu praxe vedou studenti denní záznam, který po skončení praxe odevzdají vedoucímu učitelí praxe společně s vypracovaným úkolem, který jim byl určen.

[4] Studenti, kteří konají praxi, jsou pracovníky organizace, ve které se praxe koná; jsou povinni dodržovat právní předpisy, které se na ně vztahují při uskutečňování praxe, zejména též pracovní řád organizace, ve které se praxe koná.

§ 9

Hodnocení a uznávání praxe

[1] Splnění osobního pracovního plánu praxe každého studenta hodnotí vedoucí učitel praxe; současně zhodnotí splnění programu praxe studentů, které při praxi vedl. Zhodnocení praxe, vypracované úkoly zadané jednotlivým studentům a denní záznamy odevzdá vedoucí učitel praxe vedoucímu příslušné katedry.

[2] Vedoucí příslušné katedry zhodnotí splnění programu praxe studentů a hodnocení předloží děkanovi.

[3] Uznávání praxe, udělování zápočtů, uskutečňování praxe v náhradním termínu nebo její uskutečňování jiným způsobem stanoví zvláštní předpis.³⁾

³⁾ § 17 vhlášky ministerstva školství České socialistické republiky č. 110/1980 Sb., o studiu na vysokých školách [studijní předpisy].

Č Á S T Č T V R T Ā
**MATERIÁLNÍ A FINANČNÍ
 ZABEZPEČENÍ PRAXE**

§ 10

Orgány a organizace (§ 4 odst. 1) vytvářejí materiální a organizační předpoklady pro uskutečňování praxe přiměřené jejím cílům a úkolům a hradí materiálové náklady spojené s praxí studentů; poskytují studentům v době konání praxe potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

§ 11

Orgány a organizace zabezpečují podle svých možností studentům po dobu praxe zdravotní péči a podmínky pro kulturní a sportovní činnost studentů ve svých zařízeních.

§ 12

Ubytování a stravování studentů a vedoucích učitelů praxe se poskytuje především v zařízeních vysokých škol. Nemůže-li se ubytování a stravo-

vání studentů a vedoucích učitelů praxe poskytnout v zařízeních vysokých škol, poskytnou je orgány a organizace ve svých zařízeních nebo se dohodnou s vysokou školou o jiném způsobu ubytování a stravování.

§ 13

Hospodářské zabezpečení studentů a vedoucích učitelů praxe v době praxe stanoví zvláštní předpis.⁴⁾

Č Á S T P Ā T Ā
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 14

Dosavadní zásady pro zabezpečení práce žáků a studentů ve výrobě neplatí.⁵⁾

§ 15

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 1980.

Ministr

Vondruška v. r.

⁴⁾ Směrnice MŠ ČSR o hospodářském zabezpečení studentů vysokých škol v období praxe ze dne 30. května 1969 čj. 19 261/69-III/5 publikované ve Věstníku MŠ a MK ČSR z r. 1969, seš. 7, str. 86, registrované v částce 30/1969 Sb., ve znění ze dne 10. března 1970 čj. 12 300/70-III/5 publikované ve Věstníku MŠ a MK ČSR z r. 1970, seš. 3—4, str. 28, registrované v částce 10/1970 Sb.

⁵⁾ Usnesení vlády Československé socialistické republiky ze dne 30. srpna 1961 č. 750, kterým se stanoví zásady pro zabezpečení práce žáků a studentů ve výrobě, uveřejněné pod č. 106/1961 Sb., zrušila vláda Československé socialistické republiky usnesením ze dne 26. června 1980 č. 224.

138

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky

zo 17. septembra 1980

o odbornej praxi a spoločensko-politickej praxi študentov vysokých škôl

Ministerstvo školstva Slovenskej socialistickej republiky ustanovuje po dohode s príslušnými ústrednými orgánmi podľa § 98 ods. 3 v spojení s § 66 ods. 4 zákona č. 39/1980 Zb. o vysokých školách:

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

(1) Odborná prax a spoločensko-politická prax študentov sú jednou zo základných foriem výchovno-vzdelávacej činnosti vysokých škôl a neoddeliteľnou súčasťou prípravy vysokoškolsky vzdelaných odborníkov na ich budúce uplatnenie v spoločenskej praxi.

(2) Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí a zručností študentov získaných štúdiom a na získanie nových vedomostí a zručností na základe poznania práce orgánov a organizácií, v ktorých študenti konajú prax a na osvojenie si uplatňovaných pracovných návykov a pokrokových metód práce.

(3) Druhy odbornej praxe [napr. inžinierska, technologická, pedagogická, právnická, ekonomická, zdravotnícka, umelecká] sú podmienené charakterom študijných odborov, prípadne ich zameraním. Vo vyšších ročníkoch sa študenti oboznamujú s praktickou činnosťou blízkou téme ich diplomovej práce a zameriavajú sa na získanie potrebných podkladov pre jej vypracovanie.

(4) Spoločensko-politická prax je určená na prípravu študentov na aktívnu verejnú, politickú, politicko-výchovnú a kultúrno-výchovnú činnosť, ktorú budú vykonávať po skončení štúdia.

DRUHÁ ČASŤ

ÚLOHY ORGÁNOV A ORGANIZÁCIÍ
PRI USKUTOČŇOVANÍ PRAXE

§ 2

Uskutočňovanie praxe

(1) Odborná prax a spoločensko-politická prax

(ďalej len „prax“) študentov ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti vysokých škôl sa uskutočňuje v organizáciách riadených alebo spravovaných Ministerstvom školstva Slovenskej socialistickej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) a inými ústrednými orgánmi alebo národnými výbormi.

(2) Prax študentov sa môže vo výnimočných prípadoch so súhlasom ministerstva školstva uskutočňovať aj v zahraničí.

§ 3

Úlohy ministerstiev, ostatných ústredných orgánov
a národných výborov

(1) Ministerstvá, ostatné ústredné orgány a národné výbory určujú orgány a organizácie vybavené progresívnou technikou, v ktorých sa má prax uskutočňovať, vplyvajú na kvalitu politicko-ideologickej, odbornej a organizačnej prípravy, uskutočňovanie a zhodnotenie praxe v podriadených orgánoch a organizáciách.

(2) Ministerstvá, ostatné ústredné orgány a národné výbory zabezpečujú uskutočňovanie praxe v odbornom zameraní a v dohodnutom rozsahu a v plánovaných termínoch; prax jedenkrát ročne zhodnotia a vykonajú opatrenia na jej ďalšie skvalitnenie.

Úlohy orgánov a organizácií

§ 4

(1) Prax sa uskutočňuje v orgánoch a organizáciách určených podľa § 3 ods. 1 za podmienok uvedených v dohodách uzavretých medzi vysokými školami a týmito orgánmi a organizáciami. Tieto dohody sa uzavierajú na obdobie päťročného plánu spolu s dohodami o pomoci orgánov a organizácií pri zabezpečovaní rozvoja a činnosti vysokých škôl.¹⁾

(2) Orgány a organizácie uzavierajú s vysokými školami rámcovú pracovnú zmluvu,²⁾ v ktorej sa dojedná najmä

¹⁾ Zásady pomoci orgánov a socialistických organizácií pri zabezpečovaní rozvoja a činnosti vysokých škôl schválené vládou Československej socialistickej republiky 26. júna 1980 č. 224 a uverejnené pod č. 5/1980 Ú. v. SSR.

²⁾ § 34 Zákonníka práce.

- a) druh práce, ktorú budú študenti vykonávať,
- b) miesta uskutočňovania praxe a výkonu práce,
- c) časový rozvrh praxe, jej dĺžka a deň nástupu do práce,
- d) pracovné a hygienické podmienky (ubytovacie a stravovacie podmienky, poskytovanie výstroja, náradia a osobných ochranných pracovných prostriedkov),
- e) spôsob odmeňovania študentov podľa príslušných mzdových predpisov,
- f) opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas praxe.

§ 5

(1) Orgány a organizácie utvárajú politické, odborné, materiálne a organizačné predpoklady na uskutočňovanie praxe podľa charakteru praxe a dĺžky určenej učebným plánom.

(2) Orgány a organizácie navrhujú vysokým školám odborné a spoločenské úlohy programu praxe (§ 6 ods. 4). Z týchto úloh vyberie príslušná vysoká škola úlohy, ktoré sú v súlade s učebným plánom príslušného študijného odboru.

(3) Orgány a organizácie oboznámia študentov s právami a povinnosťami, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o protipožiarnej ochrane a o ochrane utajovaných skutočností.

(4) Orgány a organizácie spolupracujú s vedúcimi učiteľmi praxe a umožňujú im plnenie úloh podľa § 7.

TRETIA ČASŤ

ÚLOHY VYSOKÝCH ŠKÔL PRI USKUTOČŇOVANÍ PRAXE

§ 6

Príprava a organizácia praxe

(1) Za prípravu a splnenie cieľov praxe zodpovedá dekan; pritom spolupracuje s organizáciami Socialistického zväzu mládeže.

(2) Za uskutočnenie praxe a splnenie úloh praxe študentmi zodpovedá vedúci príslušnej katedry.

(3) Rozsah a časové rozloženie praxe v jednotlivých ročníkoch určujú učebné plány.

(4) Vedúci katedry zabezpečí v súlade s dohodami o konaní praxe (§ 4 ods. 1) vypracovanie programu praxe, ktorý obsahuje určenie jej cieľov, úloh, metodiku a pokyny na prípravu a uskutočnenie praxe podľa podmienok miesta, kde sa má prax konať.

(5) Vedúci katedry určí vedúcich učiteľov praxe a určí im jednotlivých študentov alebo skupiny študentov, ktorých budú na praxi viesť. Vedúci učiteľia praxe môžu viesť študentov vykonávajúcich prax na viacerých miestach.

§ 7

Povinnosti vedúceho učiteľa praxe

(1) Vedúci učiteľ praxe určí v súlade s programom praxe (§ 6 ods. 4) úlohy, ktoré majú študenti splniť.

(2) Vedúci učiteľ praxe zodpovedá za splnenie úloh praxe vedúcemu katedry; pravidelne kontroluje a sleduje plnenie dohody (§ 4 ods. 1).

(3) Vedúci učiteľ praxe poskytuje študentom konzultácie a metodickú pomoc.

(4) Ak je plnenie programu praxe ohrozené, vedúci učiteľ praxe informuje o tom vedúceho organizácie, vedúceho príslušnej katedry a požičada ich o vykonanie opatrení na splnenie programu praxe.

§ 8

Povinnosti študentov

(1) Študenti si vypracúvajú v súlade s programom praxe (§ 6 ods. 4) pod vedením vedúceho učiteľa praxe osobné pracovné plány praxe, ktoré obsahujú odborné a spoločensko-politické úlohy praxe a spôsob ich plnenia.

(2) Základnou povinnosťou študentov pri konaní praxe je plniť úlohy vyplývajúce z osobného pracovného plánu praxe, zodpovedne pracovať a iniciatívne sa zapájať do plnenia odborných a spoločensko-politických úloh orgánov a organizácií, v ktorých konajú prax a usilovať sa o dosiahnutie čo najlepších výsledkov.

(3) O plnení osobného pracovného plánu praxe si vedú študenti denný záznam, ktorý po ukončení praxe odovzdajú vedúcemu učiteľovi praxe spoločne s vypracovanou úlohou, ktorá im bola zadaná.

(4) Študenti, ktorí vykonávajú prax, sú pracovníkmi organizácie, v ktorej sa prax koná;²⁾ sú povinní dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na nich pri uskutočňovaní praxe, najmä tiež pracovný poriadok organizácie, v ktorej sa prax koná.

§ 9

Zhodnotenie a uznávanie praxe

(1) Splnenie osobného pracovného plánu praxe každého študenta zhodnotí vedúci učiteľ praxe, súčasne zhodnotí splnenie programu praxe študentov, ktorých na praxi viedol. Zhodnotenie praxe, vypracované úlohy zadané jednotlivým študentom a denné záznamy odovzdá vedúci učiteľ praxe vedúcemu príslušnej katedry.

(2) Vedúci príslušnej katedry zhodnotí splnenie programu praxe študentov a hodnotenie predloží dekanovi.

(3) Uznávanie praxe, udeľovanie zápočtov, uskutočnenie praxe v náhradnom termíne alebo jej uskutočnenie iným spôsobom určuje osobitný predpis.³⁾

³⁾ § 17 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky č. 105/1980 Zb. o štúdiu na vysokých školách (študijné predpisy).

ŠTVRTÁ ČÁST

MATERIÁLNE A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE PRAXE

§ 10

Orgány a organizácie (§ 4 ods. 1) utvárajú materiálne a organizačné predpoklady na uskutočňovanie praxe primerane k jej cieľom a úlohám a uhrádzajú materiálové náklady spojené s praxou študentov; poskytujú študentom počas konania praxe potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.

§ 11

Orgány a organizácie zabezpečujú podľa svojich možností študentom počas praxe zdravotnú starostlivosť a podmienky pre kultúrnu a športovú činnosť študentov vo svojich zariadeniach.

§ 12

Ubytovanie a stravovanie študentov a vedúcich učiteľov praxe sa poskytuje predovšetkým v zariadeniach vysokých škôl. Ak sa nemôže ubytovanie

a stravovanie študentov a vedúcich učiteľov praxe poskytnúť v zariadeniach vysokých škôl, poskytnú ho orgány a organizácie vo svojich zariadeniach alebo sa dohodnú s vysokou školou o inom spôsobe ich poskytnutia.

§ 13

Hospodárske zabezpečenie študentov a vedúcich učiteľov praxe počas praxe ustanovuje osobitný predpis.⁴⁾

PIATA ČÁST

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

Doterajšie zásady pre zabezpečenie práce žiakov a študentov vo výrobe neplatia.⁵⁾

§ 15

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. novembrom 1980.

Minister:

Prof. Ing. Buša CSc. v. r.

⁴⁾ Smernice Ministerstva školstva SSR o hospodárskom zabezpečení študentov vysokých škôl v období praxe, registrované v čiaske 10/1970 Zb. v znení úpravy z 15. mája 1970 č. 6801/70-VŠ, registrovanej v čiaske 38/1970 Zb.

⁵⁾ Uznesenie vlády Československej socialistickej republiky z 30. augusta 1961 č. 750, ktorým sa ustanovujú zásady pre zabezpečenie práce žiakov a študentov vo výrobe, uverejnené pod č. 106/1961 Zb.; zrušila vláda Československej socialistickej republiky uznesením z 26. júna 1980 č. 224.

OZNAMENÍ O UZAVŘENÍ MEZINÁRODNÍCH SMLUV

Federální ministerstvo zahraničních věcí

oznamuje, že dne 22. prosince 1979 byl v Praze podepsán Protokol o změně Platební dohody mezi Československou socialistickou republikou a Socialistickou federativní republikou Jugoslávií ze dne 9. května 1964.

Protokol vstoupil v platnost na základě svého článku 2 dnem 1. července 1980.